

UM CURRÍCULO POR EMPRESA

Para a consultora de carreira da Chess Human Resources Michele Carvalho, um ótimo currículo deve conter no máximo duas folhas. O currículo abaixo foi elaborado como exemplo pela consultora. “Mas não use como padrão único, pois é preciso conhecer o contratante para falar a língua dele”, avisa.

1 No cabeçalho coloque seus dados pessoais. Nunca coloque números de documentos, e foto somente quando solicitado.

2 Seja claro quanto ao seu objetivo. Caso tenha um perfil multifuncional, coloque primeiro sua prioridade e as demais em ordem decrescente.

3 Apresente aqui seu perfil, com suas melhores habilidades, mas seja breve para que o recrutador perca no máximo vinte segundos neste item. Trata-se de um ponto-chave, pois é onde o empregador verificará se o seu perfil se enquadra nas necessidades da vaga.

4 Apresente seu nível de escolaridade, em ordem decrescente, começando com o último curso. Evite colocar cursos que não contribuam para a vaga.

5 Ter um idioma a mais é sempre um diferencial, mas atenção: seja verdadeiro quanto ao domínio, pois você poderá ser testado.

6 Vamos às experiências profissionais:

- Utilize a ordem cronológica inversa, pois é a preferida pelos recrutadores e facilita o entendimento.

- Procure apresentar os resultados obtidos nas empresas por onde passou, incluindo dados.

- Apresente as datas de entrada e saída das empresas.

- Seja verdadeiro em todo o currículo, podendo omitir algumas informações.

- Não existe uma regra quanto ao número de empregos no item “experiências”, mas em geral use apenas as três últimas.

7 Estas informações também são interessantes. Ganhar um prêmio ou algo do gênero é importante para mostrar sua qualificação.

Alex Gelinski de Carvalho
Bomfim, cidade, 08021998
Endereço: Rua Boas Noites 11 - Centro
Cep: 98-730-000 Curitiba - Paraná
41-0000-0000
41-0000-0000
alexcarvalho@glob.com

Objetivo
Gestor de Pessoas

Conceito de Currículo
Profissional com 14 anos de experiência na área de Recursos Humanos, cursando mestrado em Gestão de Pessoas com ênfase na área Empresarial. Atuação na Universidade Estadual do Paraná realizando pesquisas no Mercado acionário brasileiro, e na Universidade Estadual de Londrina com projetos na área de consultoria. Conhecimentos em Análise de Investimento, Plano de carreira, R&S, Administração Estratégica e Administração da Qualidade e da Produtividade no mercado. Possui vivência profissional na Inglaterra como gestor com atuação na área de pessoas e comercial e na Espanha como Consultor de Carreira.

Perfil Educacional
FORMAÇÃO ACADEMICA

Mestrado
Curso: Gestão de Pessoas com ênfase na área empresarial
Instituição: FAE Business School
Início: mar./2004
Conclusão: abr./2006

Graduação
Curso: Administração de Empresas com ênfase em Gestão de Pessoas
Instituição: FAE Business School
Início: mar./1998
Conclusão: dez./2003

IDIOMAS
• Conhecimentos em nível avançado de Inglês e Espanhol e em nível básico de Português

INFORMATICA
• Conhecimentos em nível Avançado em Windows, Word, Excel, Power Office, Internet e CMA Advanced.

Cursos Complementares
• Gestão Empresarial - Faculdade de Cavendish (Inglaterra) - 2002;
• Administração Estratégica - Faculdade de Cavendish (Inglaterra) - 2001;
• Marketing para Empresas de Serviço - Universidade Estadual de Londrina - 2001;
• Administração e Qualidade da Produtividade - FAE - 2001.

Histórico Profissional
WA Empresa Automotobilística

Data da entrada: /2004
Ramo: Automotobilística
Função: Gestor de Pessoas
Data da saída: Atual

Atividades desenvolvidas:
• Desenvolver estudos sobre o mercado acionário brasileiro, seus produtos e serviços, os métodos de análise de mercado e os indicadores utilizados pelos executivos para identificar oportunidades e com isso fazer negociações e ações.

C.W.E Empresa de Cosméticos

Data da entrada: mar./2003
Ramo: Educação
Data da saída: dez./2003
Função: Pesquisador (Projetos e Consultoria)

Atividades desenvolvidas:
• Projeto - Assessoria a Grandes e Médias Empresas. Atender empresas, realizando trabalhos de consultoria nas áreas de pessoas, marketing e organizações e métodos.
• Projeto - Administrando Recursos para o Futuro. Desenvolver projetos de conscientização dos empresários locais da necessidade da reciclagem e os benefícios advindos desta atividade.

G.G.C. - Valencia - Espanha

Data da entrada: nov./2002
Ramo: Consultoria
Data da saída: jan./2003
Função: Consultor de Carreira

Atividades desenvolvidas:
• Acompanhamento do processo de realocação;
• Participação no planejamento do projeto de planos de carreira;
• Desenvolvimento dos conhecimentos para a busca dos melhores profissionais.

S. D. C. - Londres (ING)

Data da entrada: nov./1990
Ramo: Consultoria
Data da saída: out./2002
Função: Gerente de Pessoas

Atividades desenvolvidas:
• Gerenciar os processos normais e diários de um plano estratégico, R&S;
• Recrutar e treinar funcionários de diferentes nacionalidades;
• Responsável por adequar e identificar o mercado

Informações Adicionais
• Projeto - Criação do Balanced Scorecard Institucional da LEL - FAE - 2003;
• Prêmio Grandes Negócios - FAE - 2003;
• Intercâmbio Cultural - Santa Bárbara (USA) - dez./96 a fev./97.